

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH AN**

Số: /UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh An, ngày tháng 4 năm 2024

V/v tiếp tục tăng cường thực hiện rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả ASXH dưới hình thức không dùng tiền mặt và đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ TTHC

Kính gửi:

- Công an xã Thanh An;
- Công chức Văn hóa - Xã hội xã;
- Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã;
- Bộ phận Văn hoá,TD,TT- Công tác xã hội, DS, BVTE;
- Ban cán sự 06 thôn.

Để thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng quy trình, tiến độ theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về việc rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả ASXH dưới hình thức không dùng tiền mặt và nâng cao tỉ lệ số hóa hồ sơ TTHC trên địa bàn xã. Do đó, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đối với Công an xã

- Đối với người thuộc diện Bảo trợ xã hội và Hộ nghèo/cận nghèo: Rà soát, làm sạch các thông tin sai và bổ sung các trường thông tin chuyên ngành còn thiếu như loại đối tượng, số tiền trợ cấp, tài khoản ngân hàng được hưởng thụ, ngày bắt đầu, ngày trợ cấp...

- Đối với người có công: Chủ động kiểm tra, nhập bổ sung, làm sạch các trường thông tin còn thiếu như loại đối tượng, mức tiền hưởng, ngày hưởng, tài khoản ngân hàng...

- Trích xuất danh sách đối tượng ASXH trên hệ thống phần mềm và tham mưu UBND xã chỉ đạo Tổ Đề án 06 xã, thôn đến từng nhà đối tượng hưởng chính sách ASXH để khảo sát, xác minh thông tin và vận động, tuyên truyền việc thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản.

- Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn các bước, quy trình thực hiện việc rà soát, cập nhật tài khoản thanh toán trong chi trả ASXH để thành viên Tổ Đề án 06 xã, thôn chủ động, thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động, hướng dẫn thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản.

2. Công chức Văn hóa - xã hội xã và Văn hoá,TD,TT- Công tác xã hội, DS, BVTE

Chủ động rà soát toàn diện, lập danh sách, cập nhật đầy đủ các trường thông tin chuyên ngành theo quy định của đối tượng được hưởng ASXH. Tích cực phối hợp với lực lượng Công an xã khảo sát, đối chiếu danh sách, xác minh

thông tin. Tăng thời lượng tuyên truyền trên đài truyền thanh về chủ trương của Đảng, chính sách nhà nước, những điều kiện thuận lợi, tiện ích việc tham gia dịch vụ xã hội, nhất là chi trả không dùng tiền mặt.

3. Bộ phận Một cửa xã

Nâng cao trách nhiệm trong việc số hóa thành phần hồ sơ đối với những hồ sơ TTHC từ ngày **01/12/2020 đến nay** còn chưa số hóa tại bộ phận Một cửa của xã (Kết quả số hóa giải quyết TTHC tính từ ngày 01/12/2020 đến nay 20/208 hồ sơ, đạt tỉ lệ 9.6%).

Đề nghị bộ phận Một cửa xã khẩn trương tiến hành số hóa thành phần hồ sơ để đảm bảo tỉ lệ số hóa hồ sơ theo chỉ tiêu của Tổ Công tác Đề án 06 huyện giao trong năm 2024.

4. Các thành viên Tổ Đề án 06 xã, thôn

Tích cực vận động, tuyên truyền và hướng dẫn người dân tham gia thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản. Thực hiện các nhiệm vụ phối hợp rà soát, xác minh thông tin của người được hưởng an sinh xã hội khi được phân công nhiệm vụ.

Yêu cầu các đơn vị nêu trên triển khai thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các nội dung **trước ngày 25/04/2024**. Kết quả là một trong những tiêu chí để nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức và phân loại thi đua cuối năm.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc thì chủ động báo cáo lãnh đạo UBND xã để có hướng giải quyết, không để bị động, chậm tiến độ, báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công an huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, CAX.

CHỦ TỊCH

Đình Văn Dục