

Số: /QĐ-UBND

Thanh An, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ thực hiện chỉ số cải cách hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH AN

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 609/QĐ-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy và Chương trình hành động số 19-CTr/HU ngày 16/01/2017 của Huyện ủy Minh Long về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Nghị quyết số 63/NQ-HĐND ngày 31/12/2024 của HĐND xã tại kỳ họp lần thứ 11, khóa XII, về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội - quốc phòng - an ninh năm 2025 xã Thanh An;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Thanh An về công tác CCHC năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã Thanh An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công thực hiện nhiệm vụ các chỉ tiêu thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thanh An cho các công chức, cụ thể như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Kế hoạch CCHC

1.1.1. Ban hành kế hoạch CCHC:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo, VP – TK xã thực hiện:

Sản phẩm: Kế hoạch CCHC năm 2025.

1.1.2. Mức Độ hoàn thành kế hoạch CCHC:

Giao các công chức: Nguyễn Thị Thanh Thảo; Đinh Thị Lăng; Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Lâm Ghiều; Võ Thị Nguyệt; Đinh Qua; Đinh Cẩm; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ. Bám sát Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND xã Thanh An về ban hành kế hoạch CCHC của xã năm 2025 thực hiện theo từng mốc thời gian cụ thể.

1.2. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo tổng hợp báo cáo: Quý I, 6 tháng, quý III và cả năm về công tác CCHC theo thời gian quy định.

- Giao công chức Nguyễn Đình Nghĩa tổng hợp báo cáo về tình hình: kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và báo cáo về tình hình theo dõi thi hành pháp luật (*xây dựng kế hoạch từ đầu năm và có kết quả báo cáo năm cụ thể*).

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo tổng hợp báo cáo: kết quả ứng dụng công nghệ thông tin hàng quý và năm (*xây dựng kế hoạch từ năm trước thực hiện và có kết quả báo cáo quý và năm cụ thể*).

1.3. Công tác kiểm tra CCHC

1.3.1. *Tỷ lệ bộ phận chuyên môn cấp xã và các đơn vị thuộc xã được kiểm tra trong năm:*

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo phối hợp với các công chức, Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Lâm Ghiều; Đinh Thị Lăng, Đinh Qua; Võ Thị Nguyệt; Đinh Diệp, Đinh Văn Dỗ thực hiện.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra CCHC trong năm 2025; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.

1.3.2. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo phối hợp với các công chức Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Thị Lăng; Võ Thị Nguyệt; Đinh Diệp thực hiện.

- Sản phẩm: Công chức chuyên môn được kiểm tra có báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra.

1.4. Công tác tuyên truyền CCHC

- Giao công chức Đinh Qua, Văn hóa xã hội thực hiện.

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; hình thức tuyên truyền CCHC.

1. 5. Sáng kiến hoặc giải pháp trong CCHC

- Tất cả cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong đơn vị cùng thực hiện.

1.6. Thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên giao

- Tất cả cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong đơn vị cùng thực hiện.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại xã

2.1. Theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)

- Giao công chức Nguyễn Đình Nghĩa trực tiếp tham mưu và phối hợp với các công chức: Đinh Thị Lăng; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ; Đinh Diệp và các ban ngành liên quan xã.

- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện trong năm; Báo cáo kết quả thực hiện trong năm (xây dựng kế hoạch từ đầu năm và báo cáo kết quả cuối năm cụ thể).

2.2. Xử lý VBQPPL sau rà soát

- Giao công chức Nguyễn Đình Nghĩa trực tiếp tham mưu và phối hợp cùng công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả xử lý VB QPPL sau rà soát.

2.3. Xử lý văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra

- Giao công chức Nguyễn Đình Nghĩa trực tiếp thực hiện.

- Sản phẩm: Báo cáo xử lý văn bản trái pháp luật sau kiểm tra.

2.4. Tác động của cải cách đến chất lượng VBQPPL của xã (Điều tra xã hội học)

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Kiểm soát quy định thủ tục hành chính

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo trực tiếp thực hiện theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND; Quyết định số 2554/QĐ-UBND và Quyết định số 1392/QĐ-UBND của CT UBND tỉnh; Quyết định số 1476/QĐ-UBND ngày 30/9/2020; Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 25/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi;... (145 thủ tục hành chính).

3.1.1. Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;

- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện trong năm; báo cáo kết quả xử lý sau rà soát.

3.2. Cập nhật, công khai thủ tục hành chính

3.2.1 Cập nhật danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo trực tiếp thực hiện cập nhật theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND; Quyết định số 2554/QĐ-UBND và Quyết định số 1392/QĐ-UBND của CT UBND tỉnh (145 thủ tục hành chính).

3.2.2. UBND xã công khai TTHC đầy đủ, đúng theo quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo trực tiếp thực hiện công khai đầy đủ theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND; Quyết định số 2554/QĐ-UBND và Quyết định số 1392/QĐ-UBND của CT UBND tỉnh (145 thủ tục hành chính).

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.3.1. Tỷ lệ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều Trực tiếp thực hiện và phối hợp cùng với các công chức: Đinh Thị Lăng; Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ; Đinh Thị Kim Như (thực hiện liên theo Quyết định số 2552/QĐ-UBND; Quyết định số 2554/QĐ-UBND và Quyết định số 1392/QĐ-UBND của CT UBND tỉnh (145 thủ tục hành chính)).

3.3.2. Số TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều phối hợp cùng với các công chức: Đinh Thị Lăng; Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ; Đinh Thị Kim Như (thực hiện liên thông thủ tục hành chính).

3.4. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

3.4.1. Tỷ lệ hồ sơ do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều trực tiếp phối hợp cùng với các công chức: Đinh Thị Lăng; Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ thực hiện.

- Sản Phẩm: Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện trong năm

3.4.2. Tỷ lệ TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều Trực tiếp phối hợp cùng với các công chức: Đinh Thị Lăng; Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ; Đinh Thị Kim Như thực hiện.

- Sản Phẩm: Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện trong năm

3.5. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

3.5.1. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều Trực tiếp phối hợp cùng với các công chức: Đinh Thị Lăng; Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ; Đinh Thị Kim Như thực hiện.

- Sản Phẩm: Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện trong năm

3.5.2. Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều Trực tiếp phối hợp cùng với các công chức: Đinh Thị Lăng; Nguyễn Đình Nghĩa; Đinh Diệp; Đinh Văn Dỗ; Đinh Thị Kim Như thực hiện.

- Sản Phẩm: Báo cáo cụ thể kết quả thực hiện trong năm.

3.6. Tác động của cải cách đến chất lượng quy định TTHC (Điều tra xã hội học)

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Phần này giao cho công chức Văn phòng thực hiện: Nguyễn Thị Thanh Thảo; Đinh Lâm Ghiều.

4.1. Tác động của cải cách đến tổ chức bộ máy hành chính (Điều tra XHH)

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã

5.1. Tỷ lệ công chức thực hiện đúng tiêu chuẩn chức danh

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;

- Sản phẩm: Bản thống kê chất lượng cán bộ, công chức xã.

5.2. Bố trí công chức cấp xã đã được tuyển dụng và thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đúng theo quy định

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;

- Sản phẩm: Bản thống kê chất lượng Công chức xã; Kế hoạch và kết quả rà soát chuyển đổi vị trí công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019.

5.3. Thực hiện quy định về chuyển xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ, công chức

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;

- Sản phẩm: Hồ sơ chuyển xếp lương của cán bộ, công chức trong năm.

5.4. Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức

5.4.1. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;
- Sản phẩm: Hồ sơ đánh giá của cán bộ, công chức trong năm.

5.4.2. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;
- Sản phẩm: Báo cáo cụ thể tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức trong năm có vi phạm kỷ luật không.

5.5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã

5.5.1. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ.

5.5.2. Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện
- Sản phẩm: Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức đầu năm; Báo cáo kết quả thực hiện đào tạo bồi dưỡng trong năm.

5.6. Về chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã

5.6.1. Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;
- Sản phẩm: Biểu tổng hợp về trình độ chuyên môn công chức xã trong năm.

5.6.2. Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;
- Sản phẩm: Biểu tổng hợp về trình độ chuyên môn cán bộ xã trong năm.

5.6.3. Cập nhập thông tin về cán bộ, công chức trên phần mềm cán bộ, công chức của tỉnh:

- Giao công chức Nguyễn Thị Thanh Thảo thực hiện;
- Sản phẩm: Báo cáo CCHC định kỳ và xuất kết quả theo dõi kiểm tra trên phần mềm.

5.7. Tác động của cải cách đến quản lý cán bộ, công chức (Điều tra XHH)

5.8. Tác động của cải cách đến chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (Điều tra XHH)

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính

- Giao công chức Võ Thị Nguyệt thực hiện;
- Sản phẩm: Quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị (Đầu năm 2025).

6.2. Thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính tại UBND cấp xã

- Giao công chức Võ Thị Nguyệt thực hiện;
- Sản phẩm: Dự toán, Nghị quyết HĐND xã.

6.3. Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà đất thuộc thẩm quyền quản lý

- Giao công chức Võ Thị Nguyệt thực hiện;
- Sản phẩm: Quyết định công nhận cấp thẩm quyền.

6.4. Tác động của cải cách đến quản lý tài chính công (Điều tra XHH)

7. Hiện đại hóa hành chính

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT)

7.1.1. Mức độ hoàn thành kế hoạch ứng dụng CNTT:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều thực hiện;
- Sản phẩm: kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị năm 2025; Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin (quý và năm).

7.1.2. Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều thực hiện;
- Sản phẩm: Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị năm 2025; Báo cáo kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin (quý và năm).

7.1.3. Thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản (từ cấp xã đến cấp tỉnh):

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều thực hiện;
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện liên thông phần mềm quản lý văn bản.

7.1.4. Vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiều thực hiện;
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện một cửa điện tử.

7.1.5. Bố trí trang thiết bị, hạ tầng CNTT đáp ứng nhu cầu làm việc cho cán bộ, công chức:

- Giao công chức Đinh Qua thực hiện;
- Sản phẩm: Trong báo cáo CCHC của UBND xã phải nêu rõ việc bố trí thiết bị, hạ tầng CNTT của đơn vị.

7.1.6. Sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN) để trao đổi công việc:

- Thực hiện đầy đủ từ 100% sử dụng mạng Lan

7.1.7. Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức:

- Giao công chức Đinh Qua thực hiện;
- Kết quả: Trong báo cáo CCHC quý, 6 tháng và năm của UBND xã phải nêu rõ việc trao đổi thư điện tử để giải quyết công việc của đơn vị.

7.1.8. Xã có Cổng/Trang thông tin điện tử:

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiền thực hiện;
- Kết quả: Trong báo cáo CCHC quý, 6 tháng và năm của UBND xã phải nêu rõ việc trao đổi thư điện tử để giải quyết công việc của đơn vị.

7.2. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiền thực hiện;
- Kết quả: Trong báo cáo CCHC quý, 6 tháng và năm của UBND xã phải nêu rõ kết quả giải quyết TTHC của đơn vị.

7.3. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001:2015) theo quy định

Tiếp tục triển khai, duy trì thực hiện và cải tiến công tác ISO theo Kế hoạch năm 2025.

Tất cả cán bộ và công chức UBND xã thực hiện chế độ thông tin báo cáo.

7.4 Triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Giao công chức Đinh Lâm Ghiền thực hiện;
- Kết quả: Trong báo cáo CCHC quý, 6 tháng và năm của UBND xã phải nêu rõ việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của đơn vị.

7.5. Tác động của cải cách đến hiện đại hóa hành chính (Điều tra XHH)

8. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế xã hội

8.1. Tác động đến chất lượng cung cấp dịch vụ công (Điều tra XHH)

8.2. Tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã

8.2.1. Tỷ lệ doanh nghiệp/Hộ kinh doanh thành lập mới trong năm:

- Giao công chức Đinh Thị Lăng thực hiện;

8.2.2. Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã theo Kế hoạch được UBND huyện giao:

Tất cả cán bộ và công chức UBND xã thực hiện việc thu ngân sách trên địa bàn xã.

Điều 2. Tất cả Công chức thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về các chỉ tiêu trong công tác CCHC của đơn vị năm 2025 đã được phân công theo Quyết định này. Cuối năm lấy kết quả thực hiện công tác CCHC làm tiêu chí xem xét công tác thi đua, khen thưởng và nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức.

Điều 3. Công tác phối hợp và thực hiện chế độ thông tin báo cáo.

- Trong công tác phối hợp: Tất cả công chức của UBND xã có trách nhiệm phối hợp thực hiện cụ thể từng nhiệm vụ được phân công theo từng tiêu chí của mỗi công chức đảm nhiệm.

- Trong công tác báo cáo: Từng tiêu chí được phân công cho từng công chức cụ thể, có trách nhiệm tổng hợp báo cáo theo kế hoạch đầu năm để có tài liệu kiểm chứng để chấm điểm chỉ số CCHC cuối năm.

Điều 4. Công chức Văn phòng – Thông kê xã, tất cả các ban ngành và công chức của UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Dục