

Số: /KH-UBND

Thanh An, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2024; đồng thời chỉ rõ những ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân tồn tại; từ đó rút ra bài học kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025 đạt kết quả cao nhất

2. Yêu cầu

Các ban, ngành liên quan, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị xã hội xã, đại biểu về dự Hội nghị đứng thành phần; tập trung nghiên cứu nắm chắc nội dung, tham gia phát biểu ý kiến ngắn gọn, có trọng tâm, trọng điểm sát đúng với tình hình thực tế của địa phương

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Nội dung

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025

2. Thời gian: 01 buổi, từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút, ngày 15 tháng 11 năm 2024

III. ĐỊA ĐIỂM: Tại Hội trường UBND xã Thanh An

IV. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG

1. Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Chủ tịch UBND xã Thanh An

2. Đại biểu dự Hội nghị: Tổng số 35 đồng chí

3. Thành phần

3.1. Đại biểu huyện: Mời đại diện Thủ trưởng Ban CHQS huyện 01 đồng chí, tác chiến, dân quân, ; HC-KT; Chính trị, trợ lý đứng cánh địa bàn 05 đồng chí

3.2. Đại biểu xã: Mời Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy; đại biểu lãnh đạo HĐND, UBND; MTTQVN, đại biểu các ban, ngành liên quan, trưởng phó các tổ chức CT – XH xã, thành viên Hội đồng NVQS 11 đồng chí

3.3. Đại biểu thôn: Bí thư chi bộ, thôn trưởng, thôn đội trưởng 18 đồng chí

V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Là cơ quan trung tâm phối hợp với văn phòng UBND xã xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, phát hành giấy mời, chuẩn bị và nhân bản tài liệu, làm tốt mọi công tác bảo đảm phục vụ hội nghị.

- Đảm nhiệm công tác tổ chức hội nghị

- Phối hợp với công chức Tài chính Kế toán xã chuẩn bị các nội dung, dự trù kinh phí bảo đảm phục vụ hội nghị
- Chuẩn bị nội dung phát biểu khai mạc, bế mạc cho đồng chí chủ trì hội nghị.
- Xây dựng văn bản gợi ý cho các thôn chuẩn bị nội dung tham gia thảo luận.
- Chuẩn bị hội trường, bố trí lực lượng dân quân điều hành sắp xếp xe gắn máy và giữ gìn ANTT tại địa điểm diễn ra hội nghị

2. Văn phòng UBND xã

Phối hợp với Ban CHQS xã chuẩn bị nội dung và nhân bản tài liệu bảo đảm cho hội nghị theo kế hoạch

3. Các cơ quan, ban, ngành liên quan, các tổ chức CT-XH xã

Cử đại biểu dự hội nghị đúng thành phần và chuẩn bị nội dung tham gia phát biểu thảo luận tại hội nghị

4. Các thôn: Đại biểu dự hội nghị đúng thành phần và chuẩn bị nội dung tham gia phát biểu thảo luận

VI. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO

1. Ban CHQS xã đảm bảo trang trí Hội trường; dự trù kinh phí hỗ trợ cho đại biểu dự hội nghị, chuẩn bị nước uống, ăn giữa giờ cho đại biểu

2. Đảm bảo phương tiện đi lại: Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, cá nhân tự đảm bảo

3. Ma Kết trang trí Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH AN

HỘI NGHỊ

Triển khai nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025

Thanh An, ngày 15 tháng 11 năm 2024

Trên đây là kế hoạch Hội nghị triển khai nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025 của UBND xã. Kính báo cáo UBND huyện, Ban CHQS huyện Minh Long, Đảng ủy xã Thanh An biết, theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Ban CHQS huyện (báo cáo);
- Đảng ủy xã (báo cáo);
- Ban CHQS xã;
- Thôn trưởng 06 thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Dục

