

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH AN**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thanh An, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã Thanh An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THANH AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; và Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Thủ tướng Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 30/04/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ thông tư số 01/2018/VPCP ngày 24/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 186/UBND-TTHC ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện Nghị quyết số 35/2022-NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh;

Căn cứ công văn số 17/UBND-KSTTHC ngày 06/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Minh Long về việc thực hiện Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Thanh An gồm các ông (*sau đây gọi tắt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả*). Gồm có các công chức sau đây:

***Bộ phận chính thức 05 đồng chí:**

1. Ông: Đinh Lâm Ghiều, Công chức Văn phòng-thống kê;

2. Bà: Nguyễn Thị Thanh Thảo, Công chức Văn phòng – thống kê;
3. Ông: Nguyễn Đình Nghĩa, Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã;
4. Ông: Đinh Diệp, Công chức Địa chính – Nông nghiệp – XD –MT;
5. Bà: Đinh Thị Lăng, Công chức Văn hóa – xã hội;

*** Công chức dự phòng gồm:**

1. Công chức Đinh Văn Dỗ, công chức Địa chính – Nông nghiệp –XD-MT.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa chính thức của xã được thực hiện theo quy chế quy định và theo nhiệm vụ, quyền hạn sau,

1. Nhiệm vụ:

a) Bộ phận tiếp nhận và kết quả chịu sự quản lý toàn diện của Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, phụ trách, khi có yêu cầu giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền của UBND xã.

b) Hướng dẫn công dân, tổ chức trong việc hoàn thiện thủ tục hành chính, giấy tờ, biểu mẫu theo quy định.

c) Tiếp nhận hồ sơ của công dân, tổ chức theo phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của mình theo lĩnh vực được phân công. Trường hợp hồ sơ của công dân, tổ chức có liên quan đến trách nhiệm, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn khác thì chuyển cơ quan chuyên môn trực tiếp giải quyết

d) Nhận kết quả đã giải quyết, trả cho công dân, hướng dẫn công dân, tổ chức nộp phí, lệ phí theo quy định (Nếu có). Trường hợp đối với những hồ sơ giải quyết chậm trễ hẹn thì phải thông báo cho tổ chức, cá nhân biết, trình bày rõ lý do chậm hẹn lại ngày trả kết quả.

đ) Thực hiện việc nhập số liệu phần mềm Một cửa xã, nhập số vào cổng Dịch vụ quốc gia thông qua tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân trực tiếp hoặc trực tuyến, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi kết quả giải quyết, Giấy biên nhận hồ sơ theo cơ chế một cửa.

e) Niêm yết công khai các quy định về hồ sơ, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí (Nếu có) tại nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và kết quả.

f) Định kỳ hàng quý, sáu tháng và hàng năm báo cáo kết quả hoạt động của Bộ phận một cửa cho cấp có thẩm quyền theo định.

g) Xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa trình UBND xã ban hành để tổ chức triển khai thực hiện.

2. Quyền hạn:

a) Có quyền tự chối tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân không đúng trình tự, thủ tục quy định đã niêm yết.

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung, cải tiến quy trình, thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân những phải đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

c) Đề xuất trang bị cơ sở vật chất, phương tiện làm việc nhằm đáp ứng nhu cầu hoạt động và không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

d) Được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 28/02/2023 của Chủ tịch UBND xã Thanh An.

Điều 4. Bộ phận Một cửa, Công chức Văn phòng – Thống kê và các ông (bà) có tên chính thức tại Điều 1 chịu trách thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VP UBND huyện;
- TT; ĐU, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- MTTQVN, các hội đoàn thể CT-XH xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Đinh Văn Dục

